



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА №1/08.08.2023г

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ТСИС ЕООД		
Адрес: бул.Тодор Александров № 137, ет. 6, ап. 17		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Тихомир Тодоров	Телефон: +359878787109	
Електронна поща: tih.todorov@gmail.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://tsysbg.com/bg/		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Информационни технологии
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката

Този документ е създаден по проект **BG-RRP-3.004-0060-C01** с финансовата подкрепа на **Европейския съюз – NextGenerationEU**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **ТСИС ЕООД** и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Министерство на иновациите и растежа.

или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр.София код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи по следните обособени позиции: ОП1: Сървъри за хостинг услуги – 15 броя; ОП2: VPS софтуер за хостинг услуги - 1 брой;		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): ОП1: 48820000-2 Сървъри ОП2: 48600000-4 - Софтуерни пакети за бази данни и операционни софтуерни пакети <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да X не <input type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи по следните обособени позиции:

ОП1: Сървъри за хостинг услуги – 15 броя;

Прогнозна стойност: 174 000,00 лева.

ОП2: VPS софтуер за хостинг услуги - 1 брой;

Прогнозна стойност: 186 000,00 лева.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **360 000,00 лева**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: **максимум 6 месеца** (от сключване на договора) но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № **BG-RRP-3.004-0060**, който изтича на **10.04.2024 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Обособена позиция 1:

По настоящата ОП се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за доставка.

Обособена позиция 2:

По настоящата ОП се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за доставка.

Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение:

- оригинал на банкова гаранция в полза на „ТСис” ЕООД или
- заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „ТСис” ЕООД или
- вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „ТСис ” ЕООД или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на

отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва бъде от вида „Пряка гаранция за добро изпълнение“ (покрива се неизпълнение на договорно задължение за плащане от страна на отговорното лице), да бъде сключена в полза на крайния получател – ТСис ЕООД, и да гарантира финансово обезщетение на Възложителя при настъпване на застрахователно събитие.

Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение по един от изброените по-горе начини преди крайния срок за подписване на договора.

Банка: Обединена Българка Банка
IBAN: BG57UBBS80021056752540
BIC: UBBSBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение по всяка една обособена позиция отделно.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Обособена позиция 1:

Договорът с изпълнителя се финансира по Проект № BG-RRP-3.004-0060 по Програмата за икономическа трансформация към Националния план за възстановяване и устойчивост, процедура чрез подбор BG-RRP-3.004 “Технологична модернизация“

Плащането по Договора с избрания Изпълнител ще се извърши по банков път по следния начин:

- Окончателно плащане - в размер на 100% (сто процента) от стойността, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на двустранен приемо-предавателен протокол след доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

Забележка: В издаваните от страна на Изпълнителя разходно-оправдателни документи във връзка с изпълнението на настоящия договор за всички обособени позиции следва да бъде указано, че „Разходът се извършва по проект № BG-RRP-3.004-0060.

Обособена позиция 2:

Договорът с изпълнителя се финансира по Проект № BG-RRP-3.004-0060 по Програмата за икономическа трансформация към Националния план за възстановяване и устойчивост, процедура чрез подбор BG-RRP-3.004 “Технологична модернизация“

Плащането по Договора с избрания Изпълнител ще се извърши по банков път по следния начин:

- Окончателно плащане - в размер на 100% (сто процента) от стойността, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на двустранен приемо-

предавателен протокол след доставка и инсталиране на софтуера и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

Забележка: В издаваните от страна на Изпълнителя разходно-оправдателни документи във връзка с изпълнението на настоящия договор за всички обособени позиции, следва да бъде указано, че „Разходът се извършва по проект № BG-RRP-3.004-0060.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката като спазва точно изискванията за отчетност и визуализация съгласно изискванията на НПВУ.
2. Офертите за участието в процедурата се изготвят на български език.
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията. Към нея следва да са приложени всички изискуеми от крайния получател документи, посочени в Поканата.
4. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (<http://eumis2020.government.bg>)
5. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (<http://eumis2020.government.bg>), не се разглеждат и не се оценяват.
6. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата в ЕС в България 2020, като едновременно с това се извършва и служебна публикация на Единния информационен портал в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана, като те не следва да променят предварително обявените с поканата условия.
7. Доставката на оборудването - предмет на текущата Публична покана, следва да бъде извършена преди крайния срок за изпълнение на проект № BG-RRP-3.004-0060 – 10.04.2024г

Крайният получател ще отстранява от участие в процедурата и няма да сключи договор с:

- Кандидат, който е предоставил оферта, която не отговаря на изискванията по чл.9 на ПМС 80/09.05.2022г. и на условията на публичната покана, посочени от крайния получател;
- Кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки;
- Кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
- Кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на Изпълнител.

Обособена позиция 1:

Изисквания към Гаранционната поддръжка (Гаранционен срок):

Изпълнителят е длъжен да осигури пълна гаранционна поддръжка на доставеното оборудване, включваща подмяна на дефектирали части, отстраняване на повреди и на възникнали проблеми (вкл. възстановяване на архивни данни (при необходимост) и др.) при експлоатацията на оборудването в срока на гаранционното обслужване, като кандидатът следва да посочи в офертата си:

- Срок (в месеци) на предлаганата гаранция, считан от датата на подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол, с който се финализира договора за доставка – с цел осигуряване на реалистичност на предложенията гаранционният срок трябва да е минимум 12 месеца и не повече от 60 месеца;
- Предлагащото време за отстраняване на дефекти и/или повреди при експлоатацията на оборудването (за срока на гаранционното обслужване) – в часове, считани от момента, в който изпълнителят се е отзовал на подадения сигнал за възникналата повреда и/или дефект и/или проблем – с цел осигуряване на реалистичност на предложенията времето за отстраняване на дефекти и/или повреди трябва да е не по-кратко от 1 час и не по-дълго от 48 часа.
- Поетите ангажименти следва да се гарантират чрез вписване в Гаранционна карта.

Обособена позиция 2:

Изисквания към гаранционно техническо обслужване:

Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно техническо обслужване на доставения и инсталиран софтуер, включващо отстраняване на повреди, несъответствия и на възникнали проблеми (вкл. възстановяване на архивни данни (при необходимост) и др.) при експлоатацията на оборудването в срока на гаранционното обслужване, като кандидатът следва да посочи в офертата си:

- Срок (в месеци) на предлаганата гаранция, считан от датата на подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол, с който се финализира договора за доставка на софтуера – с цел осигуряване на реалистичност на предложенията срокът за гаранционно техническо обслужване трябва да е минимум 12 месеца и не повече от 60 месеца;
- Предлагащото време за отстраняване на дефекти и/или повреди при експлоатацията на оборудването (за срока на гаранционното обслужване) – в часове, считани от момента, в който изпълнителят се е отзовал на подадения сигнал за възникналата повреда и/или несъответствие и/или дефект и/или проблем – с цел осигуряване на реалистичност на предложенията времето за отстраняване на дефекти и/или повреди трябва да е не по-кратко от 1 час и не по-дълго от 24 часа, независимо дали дистанционно или на място
- Поетите ангажименти следва да се гарантират чрез вписване в Гаранционна карта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. 3. Други документи (ако е приложимо).
III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Обособена позиция 1: 1) ОПР за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидатът или е започнал дейността си)</p> <p>Обособена позиция 2: 1) ОПР за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидатът или е започнал дейността си)</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>Обособена позиция 1: Общият оборот на кандидата/ите, сумарно за последните три приключени финансови години, (в зависимост от датата, на която е учреден кандидатът или е започнал дейността си), следва да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обявената поръчка.</p> <p>Обособена позиция 2: Общият оборот на кандидата/ите, сумарно за последните три приключени финансови години, (в зависимост от датата, на която е учреден кандидатът или е започнал дейността си), следва да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обявената поръчка.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Н/П</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>_____</p> <p>Н/П _____</p> <p>_____</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>За всички обособени позиции:</p>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
<u>оптимално съотношение качество – цена</u>	X
<p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
Обособена позиция 1:		Обособена позиция 2:	
1. Предложена цена	30%	1. Предложена цена	30%
2. Срок за доставка и въвеждане в експлоатация (в дни)	30%	2. Срок за изработка и доставка и инсталиране (в дни)	30%
3. Гаранционен срок (в месеци)	20%	3. Срок за гаранционно техническо обслужване (в месеци)	20%
4. Срок за отстраняване на повреди (в часове)	20%	4. Срок за отстраняване на повреди (в часове)	20%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-0060
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 15/08/2023 (dd/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://tsysbg.com/bg/ - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index- (други - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/мм/гггг) или в месеци: най-малко 3 (три) месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

За всички обособени позиции

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо) в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и следва да се представят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

За Обособена позиция 1:

1. ОПР за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидатът или е започнал дейността си)

За Обособена позиция 2:

1. ОПР за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидатът или е започнал дейността си)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

- 1.....
- 2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

За всички обособени позиции

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.